

الإدارة الإلكترونية ودورها في تحسين الاداء الاداري من وجهة نظر الكادر التدريسي في كليات التربية البدنية والعلوم الرياضية
ببعض جامعات إقليم كردستان العراق

د.حسين لطيف محمد طاهر

كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة جامعة صلاح الدين، جامعة صلاح الدين-اربيل، اربيل، العراق.

husein.muhamed@su.edu.kurd

معلومات البحث	ملخص
القبول : 2025/06/27 النشر : 2025/07/01	هدف البحث إلى بناء مقياس لقياس مظاهر السلوكيات العدوانية لدى طلاب كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة في جامعة صلاح الدين-أربيل، والتعرف على أبعاد هذه السلوكيات. استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي بالأسلوب المسحي لدراسة الواقع وتحليل أسباب هذه السلوكيات وتأثيراتها. تم اختيار مجتمع البحث بشكل عمدي، حيث تمثل الهيئة التدريسية في كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة بجامعة صلاح الدين بعدد إجمالي قدره 125 تدريسيًا ومدرّبًا، وفقًا لإحصائيات الجامعة. واختار الباحث عينة طبقية عشوائية شملت 110 تدريسيًا ومدرّبًا، ما يعادل 88% من مجتمع البحث، ليشكلوا العينة الفعلية للدراسة. تم تصميم المقياس من 40 فقرة موزعة على خمسة أبعاد لقياس مظاهر السلوكيات العدوانية لدى الطلاب. وتم إجراء العمليات الإحصائية اللازمة لصياغة المقياس من الناحيتين اللغوية والعلمية. وبناءً على ما سبق، يتضح أن الأشكال غير المباشرة من العدوان (كالنفسي الخفي والإلكتروني) تظهر بمستوى أعلى من الأشكال المباشرة (كاللفظي والجسدي)، وهو ما قد يعكس تحولًا في أنماط التعبير عن العدوان في البيئة المعاصرة، خاصة في ظل تنامي استخدام الوسائط الرقمية. وأن الاستخدام السيء للتكنولوجيا ووسائل التواصل الاجتماعي قد يكون له دور كبير في تعزيز العدوان الإلكتروني بين الطلاب.
الكلمات المفتاحية: الإدارة الإلكترونية، الاداء الاداري، الكادر التدريسي	
 http://dx.doi.org/10.21271/ZJPRESS.2.18	

Electronic management and its role in improving administrative performance from the perspective of teaching staff in the faculties of physical education and sports sciences at some universities in the Kurdistan Region of Iraq

Hussein Lateef Muhamed

College of Physical Education & Sport Sciences, Salahaddin University-Erbil, Erbil. Iraq.

malawan.moohamad@su.edu.krd

ABSTRACT

The study aims to identify the electronic management and its relationship to administrative performance from the point of view of the teaching staff in the College of Physical Education and Sports Sciences in some universities of the Kurdistan Region of Iraq. The researcher used the descriptive approach with the correlational style to suit the objective of the study, as the study community included (175) cadres of teaching staff in the colleges of physical education and sports sciences in some universities of the Kurdistan Region, and (85) cadres were selected as a sample for the study, and the researcher used the questionnaire scale to obtain the necessary data, as the results showed the importance of planning in the application of electronic management as an absolute necessity in light of the digital age and openness to global societies. And the necessity of the presence of control in electronic management in order to improve the progress of the administrative process in a general and organized manner. Facilitating communication procedures within the college as well as with other colleges. There is continuous and positive guidance from subordinates to administrative cadres. There is continuous support from leaders for administrative cadres in using electronic administration. There is little use of modern devices, accessories, software and systems in managing daily work. The presence of modern software and rules approved by the administrative cadres. The availability of a sufficient number of human cadres specialized in the field of electronic administration. The researcher recommended the importance of using modern devices, accessories, software and systems in managing all transactions by the administrative staff. He also recommended that there should be more focus on clarifying the organization's objectives to employees to reduce their resistance to change, which is represented in the transition to electronic management. The need for the college deanship to guide employees and lecturers through bulletins and articles, as well as holding seminars and courses to raise awareness of electronic management, and clarifying the importance of electronic management for activities, lectures and administrative work within the college. The need to seek the assistance of experts in electronic management in order to develop the college's internal communication programs and networks. The need to conduct periodic research on the obstacles facing the application of electronic management and try to find solutions for them.

Key words: E-administration, administrative performance

1- المقدمة واهمية البحث.

الاداء الإداري نشاط إنساني منظم يهدف إلى تحقيق أهداف إنتاجية أو اقتصادية (سياسية أو اجتماعية) من خلال تجميع وتوجيه الموارد المادية والبشرية المتاحة وتنمية موارد جديدة ووضعها موضع الاستغلال المثمر، وتتم الإدارة في شكل عملية مستمرة ومتداخلة تتركب من عدة عمليات جزئية هي التخطيط، التنظيم والتوجيه والرقابة والاتصال، يقوم علي ممارستها مدراء متخصصون يعملون في تناسق وتكامل للوصول إلى الأهداف العامة للمشروع، وتنتج العملية الإدارية في الأساس نحو المستقبل في محاولة لتكييف أوضاع المشروع بما يتناسب مع الظروف البيئية المحتملة، والإدارة في التربية الرياضية عبارة عن عمليات واختصاصات تستهدف تمكين العاملين في المنظمات الرياضية من أداء المسؤوليات المنوطة بهم تبعاً لمتطلباتهم ووظائفهم لتحقيق أهداف الهيئة بشكل فعال في إطار المحددات القائمة. (سلامة، و عبد الحميد، 2009)

إن عالم اليوم المعروف بالتكنولوجيا الحديثة في مجال المعلومات والاتصالات، هو عالم البيانات والمعطيات التي يمكن الاطلاع عليها ليا، فالمؤسسة القديمة وفق المبدأ التالور تحولت إلى مؤسسة الشبكة وتحولت وثائقها المكتبة إلى صور رقمية، وأدت إلى بناء المكاتب دون ورق باعتماد أسلوب عمل الشبكة.

إن الإدارة الإلكترونية وبداياتها ظهرت مع انتشار الإنترنت في منتصف التسعينات. فتحول العمل الإداري إلى عمل يعتمد على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتوسعت استخدامها باعتبار الهدف الأول هة خدمة الزبون بأضافة إلى رفع الكفاءة الداخلية للمؤسسة، كنتيجة لذلك ظهرت التجارة الإلكترونية المرتبطة بمختلف التبادلات الإلكترونية المتعلقة بالأنشطة التجارية، وإبرام الصفقات الإلكترونية فيما يخص السلع والخدمات وكذلك التبادلات بين الأفراد والمؤسسات التي تستعمل مختلف وسائل الاتصالات الرقمية والتي من بينها الإنترنت والشبكات المعلوماتية والاتصالات وخاصة منها الإنترنت ويبدأ أن تحسين الأداء تقنيات الحاسوب والاتصالات في تغيير أعمال المؤسسة فالإدارة أصبحت إدارة بلا أوراق لأنها تستخدم الأرشيف الإلكتروني والرسائل الصوتية.

وتكمن أهمية البحث كونها ضمن الدراسات المهمة حيث أن الإدارة الإلكترونية أصبحت من العناصر الأساسية في تحسين كفاءة المؤسسات وتسهيل الخدمات الحكومية والخاصة من ناحية تحسين الكفاءة والسرعة وتقليل التكاليف وتعزيز الشفافية والرقابة وتحسين جودة الخدمات وكذلك تعزيز التواصل الداخلي والخارجي في مواكبة التحول الرقمي العالمي.

2- مشكلة البحث:

أن العمل الإداري يتطلب سرعة في العمل مما يؤدي إلى اختصار الوقت والاموال وبالتالي يؤدي إلى تقليل الجهد، حيث أصبح إلزاماً على الجامعات اليوم أن تعني وبشكل جيد أهمية التغيير والتطوير ومواكبة التقدم العلمي بصفة عامة والتقدم التقني بصفة خاصة التوجه نحو الإدارة الإلكترونية إذا أرادت الاستمرار والبقاء في التميز والتطوير فإن الأمر لا يحتاج إلى مجرد مواكبة التقدم ومتابعة كل ما هو جديد فقط بل يحتاج إلى أن تكون الجامعات سباقاً لاكتشاف ومعرفة الجديد من خلال التشجيع والمواكبة للحدثة. لذلك من الضروري على كليات التربية البدنية وعلوم الرياضة أن تعمل على التحول من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الإلكترونية التي توفر لها العديد من المزايا وتحقق لها السرعة والفاعلية في الاداء الإداري. ومن خلال متابعة الباحث كمدرس في كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة بجامعة صلاح الدين وجد بانه هناك قلة اهتمام من قبل بعض اعضاء الهيئة الإدارية للكلية بالإدارة الإلكترونية في تحسين الاداء بل هناك بعض الاعضاء يبدو اهتماماً بالإدارة التقليدية القيمة مما يؤدي إلى بطيء في الاداء الإداري والثبات في المستوى وعدم مواكبة التطور وتأخر المعاملات الإدارية بشكل عام.

3-1 أهداف البحث:

- 1- التعرف على الإدارة الإلكترونية من وجهة نظر الكادر التدريسي في كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة ببعض جامعات إقليم كردستان العراق.
- 2- التعرف على الاداء الإداري من وجهة نظر الكادر التدريسي في كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة ببعض جامعات إقليم كردستان العراق.
- 3- التعرف على علاقة بين الإدارة الإلكترونية والاداء الإداري من وجهة نظر الكادر التدريسي في كلية التربية البدنية وعلوم الرياضة ببعض جامعات إقليم كردستان العراق.

4-1 مجالات البحث :

1-المجال البشري: الكوادر التدريسية في كليات التربية البدنية وعلوم الرياضة ببعض جامعات إقليم كردستان-العراق.

2- المجال الزمني : 2024-10-6 لغاية 2025-2-23

3-المجال المكاني: كليات تربية البدنية وعلوم الرياضة ببعض جامعات إقليم كردستان – العراق

5-1 تحديد المصطلحات :

الإدارة الإلكترونية: بأنها استراتيجية إدارية في عصر المعلوماتية، غايتها التوظيف الأمثل للموارد المعلوماتية وفي إطار الكتروني حديث، وفي ظل اعتبارات التشغيل السليم للموارد البشرية والمادية وبالأسلوب الإلكتروني، ليصل إلى تحقيق الكفاءة في تسخير الجهود وانفاق الأموال لبلوغ الغايات المستهدفة من قبل المنظمة المعنية. (العاني، 2013، ص33)

الاداء الإداري: الاداء الإداري هو درجة تحقيق وإتمام المهام المكونة لوظيفة الفرد، وهو يعكس الكيفية التي يتحقق بها، أو يشعب الفرد بها متطلبات الوظيفة. (سيف الدين، 2001، ص209)

2- إجراءات البحث**1-2 منهج البحث**

استخدم الباحث المنهج الوصفي بالاسلوب الارتباطي.

2-2 مجتمع البحث

تكون مجتمع البحث من (175) كادر من الكوادر التدريسية في كليات التربية البدنية والعلوم الرياضية ببعض جامعات إقليم كردستان , وتمثلت عينة البحث (85) كادرا تم الاعتماد عليهم من قبل الباحث من الذين قامو بملى استمارة الاستبيان متمثلون ب (3) جامعات ,شكلت (48.58%) من المجتمع الاصلي و قام الباحث باستبعاد الباقي وذلك لعدم ملئهم للاستبيان.

3-2 ادوات البحث:**1-3-2 مقياس الادارة الالكترونية:**

لغرض قياس مستوى الادارة الالكترونية في كليات التربية البدنية وعلوم الرياضة في جامعات اقليم كردستان تم الاعتماد على مقياس (الادارة الالكترونية) المعد من قبل (عطية صورية، 2021) والذي يتكون من اربعة محاور هي (الاجهزة الحاسوب ولواحقها- شبكات الاتصال- البرمجيات وقواعد البيانات- الكوادر البشرية)، ويتكون من البدائل وهي (موافق، موافق بشده، احيانا غير موافق، غير موافق بشده)

2-3-2 مقياس الاداء الاداري:

تم الاعتماد على مقياس (الاداء الاداري) المعد من قبل (رسول، 2021) ويحتوي المقياس على محاور هي (التخطيط - الرقابة - الاتصال - التوجيه- القيادة)، ويتكون من البدائل وهي (موافق، موافق بشده، احيانا غير وافق، غير موافق بشده)

4-2 صدق المقياسين:

لغرض التأكد من صدق المقياسين، تم عرضهما على مجموعة من الخبراء والمتخصصين في مجال الادارة الرياضية، وقد اتفق المتخصصين على صدق المقياسين في قياس ما وضع من اجله وبذلك تم التأكد من الصدق عن طريق المحكمين.

5-2 ثبات المقياسين:

تم استخدام التطبيق واعادته على عينة قوامها (10) من الكادر التدريسي الممثل لمجتمع الاصل والذين تم استبعادهم من التجربة الرئيسية، حيث تم تطبيق المقياسين على العينة المختارة، وبعد سبعة ايام تم اعادة الاختبار على العينة نفسها، وتم ايجاد معامل الارتباط بين التطبيقين وكان معامل الارتباط بين المقياسين لمقياس (الادارة الالكترونية) بلغ (0.88) في حين بلغ معامل الارتباط بين المقياسين لمقياس (الاداء الاداري) بلغ (0.92) وهما معامل ثبات عاليين يمكن الاعتماد عليهما في التطبيق.

6-2 وصف مقياس بصورته النهائية

استقر مقياس الادارة الكترونية بصيغته النهائية على (22) فقرة موزعة اربع الابعاد(الاجهزة الحاسوب ولواحقها- شبكات الاتصال- البرمجيات وقواعد البيانات- الكوادر البشرية) وبوقع (6,6,5,5) فقرة لكل بعد , بينما استقر مقياس الاداء الاداري بصيغة النهائية على (29) فقرة , أما بدائل الاجابة فكانت (موافق بشده, موافق, محايد, غير موافق, غير موافق بشده) وهي تحمل الاوزان (1,2,3,3,4,5)

7-2 التجربة الإستطلاعية : قام الباحثون بالتجربة الإستطلاعية على (12) مدرسين وكانوا من ضمن العينة الرئيسة للبحث الذين استبعدوا من التجربة الرئيسة، وكان الهدف من هذه التجربة هو: - معرفة صلاحية المقياس المستخدم .

- معرفة المشاكل والصعوبات التي قد يواجه الباحثون .

- تقدير الوقت المستغرق في الإجابة عن الفقرات .

8-2 التطبيق النهائي للمقياس

طبق المقياس على عينة التطبيق البالغة (175) , بعد تزويد العينة بالتعليمات حول كيفية الاجابة على المقياسين مع الافادة من ملاحظات التطبيق الاستطلاعي الاولي لهما. وامتدت مدة التطبيق النهائي للمقياس من 2024-11-12 الى 2024-12-1 , وقد حصل الباحث على (85) استمارة صالحة للتحليل الاحصائي.

9-2 بغية تحقيق أهداف الدراسة , تم استخدام برنامج الرزم الاحصائية للعلوم الانسانية (spss) للإجابة عن تساؤلات الدراسة, وذلك من خلال استخدام الاساليب الاحصائية المناسبة مثل (المتوسطات الحسابية, الانحرافات المعيارية , وتحليل التباين, معامل ثبات (الفا- كرونباخ , ومعامل ارتباط بيرسون وسبيرمان)

3- عرض وتحليل ومناقشة النتائج:

1-3 عرض وتحليل البيانات :

3-2 الهدف الاول : التعرف على الادارة الكترونية من وجهة نظر الكادر التدريسي في كلية التربية البدنية والعلوم الرياضية ببعض جامعات أقليم كردستان العراق.

الجدول (1) يبين مقارنه بين الابعاد الادارة الكترونية والوسط الفرضي .

ت	المتغيرات	الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوسط الفرضي	أختبار (ت)	sig	الدلالة
1-	الاجهزة الحاسوب ولواحقها	17.9529	3.90941	18	-111	.912	غير معنوي
2-	شبيكات الاتصال	19.5412	2.2811	18	5.042	.000	معنوي
3-	البرمجيات وقواعد البيانات	22.7294	1.82175	15	39.117	.000	معنوي
4-	الكوادر البشرية	19.8000	2.84438	15	15.558	.000	معنوي
	الادارة الكترونية	79.6235	7.09456	66	17.704	.000	معنوي

نلاحظ من الجدول (1) بان الاوساط الحسابية لابعاد الادارة الكترونية(الاجهزة الحاسوب ولواحقها, شبكات الاتصال, البرمجيات وقواعد البيانات, الكوادر البشرية) وقد بلغت (17.9529, 19.5412, 22.7294, 19.8000) على التوالي, والانحرافات العيارية (3.90941, 2.2811, 1.82175, 2.84438) على التوالي أيضا , بينما بلغت الوسط الفرضي لمتغيرات البحث (18, 18, 15, 15) على التوالي ومستوى الدلالة (0.000, 0.000, 0.000, 0.000) وبما أن مستوى الدلالة لجميع الابعاد اصغر من نسبة الخطأ (0.05), اذا ان هناك فروق معنوية بين الوسط الحسابي والوسط الفرضي ولصالح الاوساط الحسابية .

وما عدا بعد اجهزة الحاسوب ولواحقها والذي كان الفرق لصالح الوسط الفرضي. ويعزو الباحث ذلك الى دور الادارة الكترونية بشكل عام الى قلة استخدام اجهزة الحاسوب ولواحقها من حيث البرامج المتطورة والحديثة والذي تعتبر مجموعة من الاجراءات والعمليات التي تهدف لمعالجة كافة اوجه القصور والخلل التي توجد في الجامعات بشكل عام .

ويتفق ذلك مع (محمد سمير احمد) بأنها ممارسة استخدام الوسائل والتقنيات الإلكترونية بكل ما تقتضيه الممارسة أو التنظيم أو الاجراءات .

ويؤكد (السالمي علاء عبد الرزق) بأنها الاستغناء عن المعاملات الورقية واحلال المكتب الالكتروني, عن طريق الاستخدام الواسع لتكنولوجيا المعلومات وتحويل الخدمات العامة الى إجراءات مكتبية ثم معالجتها حسب خطوات متسلسلة منسقة مسبقا.

3-2 الهدف الثاني: التعرف على الاداء الاداري من وجهة نظر الكادر التدريسي في كلية التربية البدنية والعلوم الرياضية ببعض جامعات أقليم كردستان العراق.

الجدول (2) مقارنة ابعاد الاداء الاداري مع الوسط الفرضي

ت	المتغيرات	الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوسط الفرضي	أختبار (ت)	sig	الدلالة
1.	التخطيط	21.9765	2.83253	18	12.943	.000	معنوي
2.	الرقابة	21.9882	3.18289	18	11.552	.000	معنوي
3.	الاتصال	21.7176	2.81836	18	12.161	.000	معنوي
4.	التوجيه	20.9176	2.63318	18	10.216	.000	معنوي
5.	القيادة	17.4353	2.58865	18	2.011	.048	معنوي
	الاداء الاداري	102.6000	13.16670	90	8.823	.000	معنوي

نلاحظ من الجدول (2) بان الاوساط الحسابية لابعاد الاداء الاداري (التخطيط, الرقابة, الاتصال, التوجيه, القيادة) وقد بلغت (21.9765, 21.9882, 21.7176, 20.9176, 17.4353) على التوالي, والانحرافات العيارية (2.83253, 3.18289, 2.81836, 2.63318, 2.58865) على التوالي أيضا , بينما بلغت الوسط الفرضي لمتغيرات البحث (18, 18, 18, 18, 18) على التوالي ومستوى الدلالة (0.000, 0.048, 0.000, 0.000, 0.000) وبما أن مستوى الدلالة لجميع الابعاد اصغر من نسبة الخطأ (0.05), اذا هناك فروق معنوية بين الوسط الحسابي والوسط الفرضي ولصالح الاوساط الحسابية.

ويعزو الباحث تلك النتائج الى ان الاداء الاداري هو عملية شاملة يستند على كل متغير من تلك المتغيرات ولا يمكن استبعاد او تقضيل احدي عن سواها حيث ترتبط ارتباطا واضحا مع بعضها البعض وذلك للوصول الى الاداء الاداري المثالي داخل كل مؤسسة . كما ويعزو الباحث ذلك ايضا الى ان الإدارة هي عملية مستمرة ومتداخلة تتركب من عدة عمليات جزئية هي التخطيط , القيادة والتوجيه والاتصال والرقابة , حيث ان البيئة داخل كليات تربية البدنية وعلوم الرياضية ملائمة وتسير وفق نهج وتناسق وتكامل , وتتجه العملية الإدارية في الاندية الرياضية نحو الاهداف الموجهة بما تتناسب مع الظروف والبيئية المحيطة بها.

حيث يؤكد ذلك (يونس إبراهيم حيدر): حيث يشير الى الاداء الاداري على انه الربط الواعي بين مختلف العمليات والأنشطة في مؤسسة ما وبينها وبين عناصر بيئتها بحيث تسير بشكل منسجم نحو الهدف المرغوب. والإداري هو العنصر الحيوي الفاعل الذي تتوقف على مهاراته ومقدرته نتائج العملية الإدارية فإنه يتعين عليه أيا كانت مسؤولياته وأيا كان المستوى الإداري الذي يشغله أن يمارس وظائف تمكنه من أداء الدور الذي يستوجب عليه القيام به وتعتبر جميعها من مهامه ومسؤولياته ويتحتم جراء

ذلك على الإداري أن يخطط مهامه وأن ينظم عمله وأن يدير الأفراد العاملين معه ويوجههم ويقود جهودهم وينسقها وأن يراقب الأداء الجيد للمجموع وأن تنصب جهوده على العلاقات المتداخلة والمتراصة فيما بين التخطيط والتنظيم والرقابة والتوجيه . ويشير (خليل محمد حسن الشماع): إلى الاداء الاداري بأنه (عملية التخطيط والقيادة والتحفيز والرقابة التي تمارس في حصول المنظمة على الموارد البشرية والمادية والمالية والمعلوماتية ومزجها وتوحيدها وتحويلها إلى مخرجات لغرض تحقيق أهدافها والتكيف مع بيئتها.

3-3 الهدف الثالث : التعرف على علاقة بين الادارة الالكترونية والاداء الاداري من وجهة نظر الكادر التدريسي في كلية التربية البدنية والعلوم الرياضية ببعض جامعات اقليم كردستان العراق.

جدول (3) يبين العلاقة بين الادارة الالكترونية والاداء الاداري .

ت	المتغيرات	وسط الحسابي	انحراف المعياري	معامل ارتباط (r)	sig	الدالة
1-	الادارة الالكترونية	79.6235	7.09456	*.273	.011	معنوي
2-	الاداء الاداري	102.6000	13.16670			

تلاحظ من الجدول (3) بان الاوسط الحسابية (الادارة الالكترونية والاداء الاداري) قد بلغت (79.6235, 102.6000) على التوالي والانحرافات المعيارية (7.09456, 13.16670) على التوالي أيضا , بينما كانت معامل الارتباط (0.273) ومستوى الدلالة لها (0.011) بما أن مستوى الدلالة أصغر من نسبة الخطأ (0.05) إذا هناك علاقة ذات دلالة معنوية بين الادارة الالكترونية والاداء الاداري .

ويعزو الباحث هذه النتيجة الى وجود توجهات الادارة الالكترونية من قبل اعضاء الهيئات التدريسية في كليات التربية البدنية وعلوم الرياضية الى حد ما من حيث (الاجهزة الحاسوبية ولواحقها, شبكات الاتصال, البرمجيات وقواعد البيانات, الكوادر البشرية) بشكل عام ادى ذلك الى تحسن عام في الاداء الاداري حيث ان بيئة الهيكل الاداري في كليات الرياضية كانت مهينة لاجراء الاداري من حيث الاحساس بالمسؤولية تجاه الاداء الاداري وذلك نتيجة للشعور بوجود قصور او خلل او ضعف في النظام الاداري .

4- الاستنتاج والتوصيات:

4-1 الاستنتاج :

- 1- هناك اهمية للتخطيط في تطبيق الادارة الالكترونية حيث اصبح ضرورة حتمية في ظل العصر الرقمي والانفتاح على المجتمعات العالمية .
- 2- ضرورة وجود الرقابة في الادارة الالكترونية وذلك لتحسين سير العملية الادارية بشكل عام ومنظم .
- 3- تسهيل اجراءات الاتصال داخل الكلية وكذلك مع كليات الاخرى .
- 4- هناك توجيه مستمر واجباري من قبل المرؤسين على الكوادر الادارية.
- 5- وجود دعم مستمر من قبل القادة للكوادر الادارية في استخدام الادارة الالكترونية.
- 6- قلة استخدام الاجهزة واللواحق والبرمجيات والانظمة الحديثة في تسيير الاعمال اليومية.
- 7- وجود برمجيات وقواعد حديثة معتمدة من قبل الكادر الاداري
- 8- توفر عدد كافي من الكوادر البشرية المتخصصة في مجال الادارة الالكترونية.

4-2 التوصيات :

- 1- اهمية استخدام الاجهزة واللواحق والبرمجيات والانظمة الحديثة في تسيير جميع المعاملات من قبل الكادر الاداري
- 2- يجب التركيز أكثر على توضيح أهداف المنظمة للعاملين للحد من مقاومتهم للتغيير والمتمثل في التحويل نحو الادارة الالكترونية .
- 3- تقوم عمادة الكلية بأرشاد العاملين والتدريسيين من خلال النشرات والمقالات وايضا عقد ندوات ودورات للوعي بالادارة الالكترونية
- 4- توضيح مدى اهمية الادارة الالكترونية للنشاطات والمحاضرات والاعمال الادارية داخل كلية .
- 5- استعانة بالخبراء في الادارة الالكترونية من اجل تطوير برامج وشبكات الاتصال الداخلية الخاصة بالكلية .
- 6- اجراء بحوث دورية حول المعوقات التي تواجه تطبيق الادارة الالكترونية ومحاولة ايجاد حلول لها

المصادر :

- 1- سلامه، محمد عبدالعزيز، و علي، سمير عبد الحميد، (2009)، منظورة حديث في الادارة الرياضية، ماهي للنشر والتوزيع، القاهرة، مصر.
- 2- العاني، ماهر شعبان، جواد، شوقي ناجي (2013)، الادارة الكترونية، دار الثقافة للنشر والتوزيع، عمان.
- 3- حيدر، يونس ابراهيم (2003)، الادارة الاستراتيجية للمؤسسات والشركات، مركز الرضا للكمبيوتر، دمشق، سوريا.
- 4- الشماع، خليل محمد حسن (2004) مبادئ الادارة مع التركيز على الادارة الاعمال، دار المسير للنشر والتوزيع والطباعة، ط1، عمان.
- 5- سيف الدين، محمد (2001) التخطيط العلمي اسسه، اساليبه، مشكلاته، ط6، مكتبة الانجلو المصرية.
- 6- قدوري، سحر (2010)، الادارة الكترونية وامكانياتها في تحقيق الجودة الشاملة، مجلة المنصور، العدد 14، الجزء الاول، كلية المنصور الجامعة بغداد، العراق.
- 7- أحمد، محمد سمير (2008) الادارة الكترونية، دار المسيرة، للنشر والتوزيع، عمان، الاردن.
- 8- غنيم، أحمد بن علي (2009): الإدارة الإلكترونية بين النظرية والتطبيق ، المكتبة العصرية، المنصورة.
- 9- سمان، رويدة عبدالحميد، (2020): رؤية مستقبلية لتطبيق الادارة الالكترونية بمدارس التعليم الثانوي والمتوسط في ضوء التحديات المعاصرة، مجلة كلية التربية، جامعة المنصورة، عدد 11.
- 10- عبد الحكيم مصطفى رسول، (2021) ، تفويض السلطة ودوره في تطوير الاداء الاداري للأندية الرياضية في إقليم كردستان العراق من وجهة نظر أعضاء الهيئات الإدارية. اطروحة غير منشور، كلية التربية البدنية والعلوم الرياضية ، جامعة صلاح الدين ، اربيل، العراق.
- 11- المرדاني، احمد رمضان (2020): الادارة الالكترونية ودورها في تحسين الاداء الاداري بكلية التربية الرياضية للبنين جامعة حلوان، المجلة العلمية للتربية البدنية وعلوم الرياضة، عدد 89، جزء 2.
- 12- السالمي، علاء عبدالراق محمد حسن (2006)، الإدارة الإلكترونية، الطبعة الاولى، دار الواصل للنشر، عمان، الأردن.

الملحق (1)

أبعاد الإدارة الإلكترونية :

أولاً: أجهزة الحاسوب ولواحقها

ت	العبارات	موافق بشدة	موافق	احيانا	غير موافق بشدة	غير موافق بشدة
1-	يتوفر عدد كافي من أجهزة الحاسوب في الكلية					
2-	يتوفر عدد كافي من الطابعات في الكلية.					
3-	تقوم ادارة الكلية بتسجيل دخول وخروج الموظفين إلكترونياً.					
4-	يتوفر عدد كافي من الماسحات الضوئية (scanneur).					
5-	تستخدم ادارة الكلية الاقراص المدمجة اثناء تأدية المهام الادارية					
6-	توفر ادارة الكلية حاسوب شخصي لكل موظف من الاداريين.					

ثانياً: شبكات الاتصال

الرقم	العبارات	موافق بشدة	موافق	احيانا	غير موافق بشدة	غير موافق بشدة
1-	يوجد في ادارة الكلية شبكة داخلية (الانترنت) تربط الادارة بالموظفين والمدرسين.					
2-	يتم استخدام البريد الإلكتروني في عمليات التواصل داخل الكلية وخارجها.					
3-	تتوفر كافة أجهزة الاتصال في الكلية بحيث تغطي جميع احتياجات العمل .					
4-	ربط الجهاز الاداري الإلكتروني بين ادارة الاقسام والفروع داخل الكلية.					
5-	يوجد موقع الكتروني للكلية على شبكة الانترنت.					
6-	يوجد في الكلية صفحة على مواقع التواصل الاجتماعي.					

ثالثاً: البرمجيات وقواعد البيانات

الرقم	العبارات	موافق بشدة	موافق	احيانا	غير موافق بشدة	غير موافق بشدة
1-	لدى الكلية البرمجيات اللازمة لتطبيقات الاعمال الادارية					
2-	تتصف البرامج المستخدمة بسهولة التعلم والتشغيل والارشادات.					
3-	تحرص ادارة الكلية على توفير أمن الشبكات لغرض حماية المعلومات والبيانات والحفاظ على سريتها.					
4-	تساعد قواعد البيانات في سرعة استرجاع المعلومات عند الحاجة اليها.					
5-	تقوم الكلية بتجديد البرامج بشكل دوري.					

رابعاً الكوادر البشرية

الرقم	العبارات	موافق بشدة	موافق	احيانا	غير موافق بشدة	غير موافق بشدة
1-	يوجد توجه للعاملين في التغيير والتطوير نحو الإدارة الإلكترونية.					
2-	يتوفر لدى الكلية التقنيون القادرون على تطوير البرمجيات المستخدمة بكل سهولة.					
3-	تعمل الكلية على استقطاب ذوي الخبرات في مجال العمل الإلكتروني.					
4-	يستفيد الموظفون في ادارة الكلية من الدورات التدريبية في مجال استخدام عناصر الادارة الإلكترونية.					
5-	لدى ادارة الكلية الموظفون المتخصصون في مجال الادارة الإلكترونية					

الابعاد الاداء الاداري :

البعد الاول : التخطيط .

ت	الفقرات	موافق بشدة	موافق	احيانا	غير موافق بشدة	غير موافق بشدة
1-	تعتمد ادارة الكلية على معايير دقيقة، موثقة و موضوعية .					
2-	يعد مفهوم التخطيط واضح لدى القائمين على ادارة الكلية .					
3-	تستند ادارة الكلية الى تحديد التوجهات المستقبلية المرتكزة على التفكير الرحب دون التقيد بالتفكير بالماضي والحاضر.					
4-	تهتم ادارة الكلية بتخطيط ملائم حسب برامج العمل الاداري.					
5-	تشارك ادارة الكلية المدرسين عند وضع الخطط المستقبلية					
6-	ادارة الكلية تعطي الفرصة للمدرسين في ابداء آرائهم ومقترحات عن خطة بديلة .					

البعد الثاني : الرقابة .

ت	الفقرات	موافق بشدة	موافق	احيانا	غير موافق بشدة	غير موافق
7-	منح الصلاحيات من قبل الادارة الكلية لاجراء هيئة التدريس لتسهيل الرقابة لانجاز المهام الادارية بنجاح .					
8-	تساعد الرقابة الادارية في تقييم أداء اعضاء الهيئة التدريسية .					
9-	تحديد المسؤوليات لاجراء هيئة التدريس تسهم في نجاح العمل الرقابي .					
10-	وضوح السلطات الممنوحة للهيئة التدريسية لتقليل الاخطاء في العمل					
11-	العمل الرقابي يضمن نجاح العمل الاداري في الكلية.					
12-	تقوم ادارة الكلية بتعديل نطاق وجود السلطات المفروضة بناءً على مراقبتها لأداء اعضاء الهيئة التدريسية .					

البعد الثالث : الاتصال

ت	الفقرات	موافق بشدة	موافق	احيانا	غير موافق بشدة	غير موافق
13-	تشجع ادارة الكلية على تبادل المعلومات بين الزملاء من اعضاء الهيئة التدريسية					
14-	تتميز اتصالات إدارة الكلية بالسهولة والمرونة					
15-	تُعبر الادارة الكلية بوضوح تام عن توجهاتها					
16-	تستخدم ادارة الكلية الاتصال ذو الاتجاهين في ادارة الكلية .					
17-	تستخدم ادارة الكلية الوسائل التكنولوجية الحديثة في تسبير شؤونها .					
18-	تسهم عملية الاتصال في معالجة عدد كبير من الملفات في وقت قصير					

البعد الرابع : التوجيه .

ت	الفقرات	موافق بشدة	موافق	احيانا	غير موافق بشدة	ير موافق بشدة
19-	تكون الاوامر الصادره من الادارة الكلية واضحة وفي التوقيت المناسب .					
20-	تراعي ادارة الكلية عدم تكرار التعليمات أو الأزواج في صدورها في الكلية .					
21-	يضع اعضاء ادارة الكلية لائحة الحوافز المناسبة للعاملين في الكلية .					
22-	تعتمد سياسة الادارة على أسلوب التوجيه.					
23-	تقوم ادارة الكلية بخلق روح الدافعية لدى الكوادر التدريسية.					
24-	تضع ادارة الكلية لائحة الحوافز المناسبة للكوادر التدريسية والموظفون .					

البعد الخامس : القيادة

ت	الفقرات	موافق بشدة	موافق	احيانا	غير موافق بشدة	ير موافق بشدة
25-	تعمل ادارة الكلية على اساس خلق روح المنافسة وادامتها.					
26-	تعتمد ادارة الكلية العمل المتوازن في التطبيق لجميع القضايا الاستراتيجية التي تتضمنها الخطة .					
27-	ادارة الكلية تعمل بشكل منفرد وبدون مشاركة .					
28-	يكون العمل في ادارة الكلية وفق نظام دكتاتوري من قبل قيادتها .					
29-	تفتقر ادارة الكلية الى المرونة او التغيير بالخطط اثناء العمل .					